

财 政 部
外 交 部

财行〔2013〕516号

财政部、外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知

《财政支出绩效评价办法》(财行〔2001〕173号)进行了修订。现将

修订后的《财政支出绩效评价办法》印发给你们，请遵照执行。

此致。敬礼。

财政部 部长 李德润

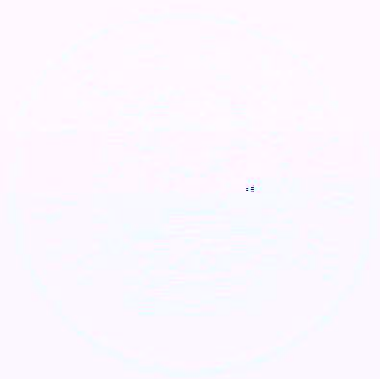
二〇〇一年十二月二十二日

抄送：国务院各部委、各直属机构、各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团、

解放军总政治部、总后勤部、总装备部、武警部队、中央军委办公厅、国务院办公厅、

中央军委办公厅、国务院办公厅、中央军委办公厅、国务院办公厅、

中央军委办公厅、国务院办公厅、中央军委办公厅、国务院办公厅、



因公临时出国经费管理办法

第一章 总则

第一条 为了进一步规范因公临时出国经费管理，加强预算监督，提高资金使用效益，保证外事工作的顺利开展，根据《中华人民共和国预算法》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法适用于各级党的机关、人大机关、行政机关、审判机关、检察机关、民主党派、人民团体和事业单位因公临时出国经费管理。

第二章 预算管理

第三条 因公临时出国经费纳入预算管理，严格控制因公临时出国经费总额，科

学合理地安排

因公临时出国经费预算。

(二) 各地区各部门各单位应当加强预算硬约束, 认真

贯彻执行

...更预算或无预算安排支出。确有特殊需要的, 按规定程序报批。

第五条 出访团组实行计划审批管理, 并按照下列规定执行:

(一) 各地区各部门各单位应当认真贯彻执行有关外事管理规定, 科学制订年度因公临时出国计划, 认真履行因公临时出国计划报批制度, 严格控制因公临时出国团组人数、国家数和在外停留天数, 正确执行限量管理规定。组团单位和派出单位要明确责任, 谁派出、谁负责。

(二) 因公临时出国应当坚持因事定人的原则, 不得因人找事, 不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访, 不得安排考察性出访。

(三) 各级外事部门应当加强因公临时出国计划的审核审批管理, 严格把关, 对违反规定、不适合成行的团组予以调整或者取消。驻外使馆答复国内因公临时出国征求意见时, 应当严格履行把关职责。

第六条 各地区各部门各单位

行。

各地区各部门各单位应当严格执行各项经费开支标准，

不得搞特殊化。严格执行差旅费报销规定，不得以会议、培训等名义变相安排出国考察。

分、出国经费预算未通过审核的，不得安排出访团组。

第三章 经费管理

第十八条 因公临时出国经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必需的、在出访国家的城市与城市之间的交通费。

住宿费是指出国人员在境外发生的住宿费。

第九条 国际旅费按照下列规定执行：

(一) 选择经济合理的路线。中国人员应当优先选择由

1 我国航空公司运营的国内航线，由中石油航空运输集团运营的国内航线

有关规定执行，国外出差超过上述规定的按照自然（日历）天数计算，每人每天补助 12 美元。

第十条 出国人员根据出国任务需要在两个国家城市间往来，应当事先在出国计划中列明，并报本单位外事和财务部门批准。未列入出国计划、未经本单位外事和财务部门批准，不得在两个国家城市间往来。

第十一条 住宿费按照下列规定执行：

（一）出国人员应当严格按照规定标准住宿。部级及以上人员住宿费标准间，在规定的住宿费标准之内予以报销。

（二）参加国际会议等的出国人员，原则上应当按照住宿费标准执行。如对方组织单位指定或推荐酒店，应当严格把关，通过询价方式从紧安排，超出费用标准的，须事先报经本单位外事和财务部门批准。经批准，住宿费可据实报销。

（一）出国人员住宿费标准。部级及以上人员住宿费标准间，在规定的住宿费标准之内予以报销。

（一）外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费按

（一）出国人员不用领取伙食费

自助餐也要注意节俭。

第十三条 出访团组对外原则上不搞宴请，确需宴请的

应当遵循出国计划统一安排，宴请标准按照所在国家或地区的相关规定标准掌握。

出访团组与驻外使领馆等外交机构、地方机构

或民间组织、企业、社会团体等

进行正式会谈、会见、座谈、签约仪式、

新闻发布会、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

三

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

三

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、签约仪式、

签约仪式、签约仪式、

三

各单单位财务部门应当根据本办法制定本单单位财务报销

制度的具体规定，并切实加强因公临时出国团组经费预算管理

理。各单单位财务部门应当会同外事管理部门制定出国团组

经费预算管理办法，包括团组经费预算编制、审批、执行、

报销、结余管理等各个环节的管理规定。

四、经费预算编制

（一）编制原则。坚持实事求是、厉行节约、统筹兼顾、

突出重点、量力而行、讲求实效的原则。

（二）编制程序。各单单位外事管理部门应当根据本单

位外事工作计划，编制出国团组经费预算草案，报单单位

外事管理部门审核，并报单单位财务管理部门备案。

五、经费预算执行

（一）预算控制。各单单位外事管理部门应当根据经费

预算编制办法，制定出国团组经费预算执行细则，并报单

单位外事管理部门审核，并报单单位财务管理部门备案。

（二）经费使用。各单单位外事管理部门应当严格按照

经费预算编制办法和经费预算执行细则，执行出国团组

经费预算，不得擅自超预算、超标准、超范围支出。

（三）经费报销。各单单位外事管理部门应当严格按照

经费预算编制办法和经费预算执行细则，办理出国团组

因公部门因公单位因公临时出国

近行直官位宜，甲计印行应三

经费管理使用情况进行审计。

财政部门应当建立健全因公临时出国团组内部监督检查机制，每半年向同级外事、财政部门报送本部门各单位因公临时出国经费使用情况。严格按照预算绩效管理的有关规定，加强因公临时出国经费预算绩效评价，切实提高预算资金的使用效益。

第二十条 组团单位应当采取集中形式，对团组全体人员行前财经纪律教育。对出国人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

- (一) 违规扩大出国经费开支范围的；
- (二) 擅自提高经费开支标准的；
- (三) 虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；
- (四) 使用虚假发票报销出国费用的；
- (五) 其他违反本办法的行为。

第五章 附 则

第二十一条 各地区各部门各单位因公临时赴香港、澳门、台湾地区出差，参照本办法执行。

第二十二条 各地区各部门各单位因公临时出国经费管理，参照本办法执行。

附1:

田八改出山圖



附 2:

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	90	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
		大阪、京都	日元	18000	10000	5000

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费	伙食费	交通费
				(每人每天)	(每人每天)	(每人每天)
27		其他城市	美元	120	70	40
28	巴林		美元	160	55	40
29	以色列		美元	200	70	40
30	巴勒斯坦		美元	180	70	40
31	文莱		美元	130	40	35
32	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
33		孟买	美元	200	50	35
34		其他城市	美元	155	50	35
35	日本		美元	160	50	35
36	越南	河内	美元	90	40	30
		海防	美元	80	40	30
		胡志明市	美元	70	40	30
		西贡	美元	100	40	30
		曼谷	美元	90	40	30
	马来西亚		美元	110	50	35
	印度尼西亚		美元	130	50	35
43	印度尼西亚		美元	125	50	35
44	东帝汶		美元	130	40	35
45	泰国	曼谷	美元	140	50	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费	伙食费	公杂费
				(每人每天)	(每人每天)	(每人每天)
62	台湾		美元	150	60	40
二、	非洲					
63	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
64		塔马塔夫	美元	100	38	30
65		其他城市	美元	90	38	30
66	喀麦隆		美元	120	50	35
67	多哥		美元	110	48	35
68	科特迪瓦		美元	120	50	35
69	摩洛哥		美元	130	50	40
70	阿尔及利亚		美元	180	55	35
71	卢旺达		美元	130	32	30
72	几内亚		美元	130	55	35
73	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
74	厄立特里亚		美元	110	50	35
75	莫桑比克		美元	170	50	35
76	塞舌尔		美元	240	50	35
77	肯尼亚		美元	195	50	35
78	利比亚		美元	160	50	35
79	安哥拉		美元	400	60	40
80	赞比亚		美元	150	45	35
81	几内亚		美元	150	40	35
82			美元	150	40	35
83			美元	150	40	35
84	莱索托		美元	100	35	30
85	津巴布韦		美元	120	45	33
86	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
87		拉各斯	美元	300	60	35
88		其他城市	美元	250	60	35
89	毛里求斯		美元	155	50	35
90	索马里		美元	180	50	35
91	苏丹		美元	120	40	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
127		康斯坦察	美元	90	50	40
128		其他城市	美元	80	50	40
129	马其顿		美元	120	50	35

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
162		柏林、斯瓦	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	130	60	38
166		法兰克福	欧元	130	60	38

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡塔赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45
233	圭亚那		美元	160	50	45
234	古巴		美元	135	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	190	45	45
237	安提瓜和巴布达		美元	150	60	45
238	秘鲁		美元	140	40	40
239	玻利维亚		美元	110	36	30
240	尼加拉瓜		美元	120	45	45
241	苏里南		美元	110	50	45
242	委内瑞拉		美元	230	45	45
243	海地		美元	180	45	43
244	波多黎各		美元	150	45	45
245	多米尼加		美元	150	45	45
246	多米尼克		美元	120	45	45
247	巴哈马		美元	220	45	45
248	圣多明各		美元	200	45	45
249	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
250	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋洲及太平洋岛屿					
251	澳大利亚	堪培拉、帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
252		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
253		其他城市	美元	160	60	50
254	新西兰		美元	180	60	45
255	萨摩亚		美元	170	47	45
256	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
257		楠迪	美元	120	45	50
258		其他城市	美元	110	45	50
259	巴布亚新几内亚		美元	250	55	50

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	杂费 (每人每天)
260	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
261	马绍尔群岛		美元	120	40	30

信息公开选项：主动公开

抄送：财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办